職務経歴書

●年●月●日現在

氏名：○○　○○

■経歴要約

※学生時代の学習内容や、これまでの企業での職務内容（対象製品、経験年数、担当工程）やどんなことができるのか、簡単に記載して下さい。ボリュームとしては5行程度で問題ありません。

学生時では機械科として製図や機械加工、エンジン組立メンテナンス実習を行いました。現職の○○株式会社では主に化学素材である○○の製造を担当しており、材料投入から製品充填まで幅広く担当しております。技術だけではなく、安全・危機管理も意識した業務運びを行い、業務に励んできました。

■活かせる経験・スキル・知識

【習得技術・知識】※企業での経験・知識の他、ツール類等については学生時代のものも含めて記載頂いて構いません。

・材料投入から製品充填までの一連の流れを担当

・生産設備管理

・機器保全

・緊急時の初期対応

・危険物取扱知識

・現場改善

・工程途中のサンプル採取、分析業務

【使用可能装置/ツール】

MAS、UV、IR、SEM、NMR、X線回折装置、ガスクロマトグラフィー、蒸着装置、Office Soft、一般工具　・・・

■職務経歴　※経験企業毎に作成して下さい。2社以上経験されている場合は、直近の企業から記載。

●●●●年●月～現在　○○株式会社

事業内容：

資本金：　　　　　　　　　従業員数：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | 所属・業務内容 | 使用ツール  技術知識 | メンバー／役割 |
| 0000年0月  ～  0000年0月 | 〇〇〇製造部門　〇〇〇工場配属  【取扱製品】  ○○業界向けパーツ  【担当業務】  ・医療品・衛生用品用途の化学工業製品の生産オペレーター業務  ・生産工程、状況の管理  ・プラントの運転状況の監視  ・工程途中のサンプル採取、分析業務  ・設備の日常点検  ・改善活動  【実績】  ・危険予知・対策行動を行い、自己0件を達成。  ・検査方法の改善を通して歩留まり向上に貢献 | MAS  UV  IR  SEM  NMR  X線回折装置  ガスクロマトグラフィー  蒸着装置  Office Soft  一般工具 | 主担当  ／〇名 |

■資格・表彰など　※TOEICなども受験していらっしゃる場合は記載ください。英語力のアピールとなります。

　2010年5月　○○分野　グッドデザイン賞　受賞

　2011年7月　▽△により社長賞受賞

■自己ＰＲ

※業務経験で身に付けたビジネススキル、業務の進め方、心がけ、周囲とのやりとりにおけることや

パーソナリティなどを意識してまとめてみてください（職種上、顧客との信頼関係構築力をPRできると評価が高くなりやすいです。）

例　学生時では、●●を専門とし、●●・●●の研究・実習を行ってきたため、●●の知識があります。●●の際に●●や●●●●等に関する知識が役に立つと思われます。

現職において製品開発を進める際には●●の点を工夫し、●●を心がけたことから、●●のような成果につなげることができました。

今後は●●で身に付けた、コミュニケーションスキルを生かしながら、さまざまな分野に対して積極的に取り組んでいきたいと思います。

以上